



## สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด

209/21 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000  
โทร. 0 5525 2468, 0 5521 9680 โทรสาร. 0 5521 9475 www.co-pean.com

### ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด

เรื่อง การคัดเลือกผู้เสนอราคาออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด

เลขที่ 209/21 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขที่ สอ.พ.น.2(ป) 02/2561

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกผู้ออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด เลขที่ 209/21 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เป็นอาคารตึกแถว 4 ชั้น โดยการจ้างเหมาและตกลงราคา สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด ขอเชิญชวนผู้สนใจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
2. ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ
3. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
4. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีผลงานในการออกแบบงานปรับปรุงอาคาร, สำนักงานตามที่ระบุในเอกสารแนบเกี่ยวกับผลงานปรับปรุงอาคารข้อ 1 เท่านั้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานปรับปรุงของสัญญาพร้อมที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ย้อนหลังภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นราคากับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด เชื้อถือ

6. แบบที่นำเสนอในการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ฯ ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองและมีรายละเอียดประกอบ  
ดังนี้

6.1 ข้อมูลรายละเอียดในการปรับปรุงอาคาร

6.2 จัดทำรูปแบบการปรับปรุงอาคารแบบ 3D

6.3 จัดทำรายละเอียดประมาณการราคา (BOQ) วัสดุที่ใช้พร้อมราคา, การประกอบติดตั้ง และวัสดุ  
ที่ใช้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล

7. ระยะเวลาดำเนินการออกแบบ นำเสนอ แก้ไข(กรณีที่ต้องปรับปรุงแบบหรือรายละเอียดก่อนส่งมอบ  
แบบ) ทั้งหมด 55 วัน

8. ผู้สนใจที่จะนำเสนอคัดเลือกเป็นผู้ออกแบบปรับปรุงอาคารสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 ดูสถานที่ออกแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด ระหว่าง  
วันที่ 8-9 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00-15.00 น.

8.2 ยื่นราคาที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก (2521) จำกัด วันที่ 16 ต.ค.61  
เวลา 09.00-15.00 น.

8.3 เอกสารประกอบยื่นเสนอราคา คือ สำเนาเอกสารตามข้อ 1-5 และผลงานการออกแบบที่ผ่านมา

8.4 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผลและแจ้งให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2561



(นายนิทัศน์ เจียมศรีพงษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าเขต 2 พิษณุโลก(2521) จำกัด

## (เอกสารแนบ)

## รายละเอียดปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ ดังนี้

## 1. ปรับปรุงที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

- 1.1 ปรับปรุงป้ายสำนักงาน, กันสาด และบริเวณโดยรอบ
- 1.2 ติดตั้งท่อกำจัดปลวก
- 1.3 ปรับปรุงสายไฟ, หลอดไฟเป็นหลอด LED และท่อน้ำประปา
- 1.4 ทาสีใหม่ทั้งภายในและภายนอก
- 1.5 ปรับปรุงบันไดทางขึ้นใหม่
- 1.6 ปรับปรุงห้องน้ำใหม่ทั้ง 2 ห้อง
- 1.7 ปรับปรุงระบบอากาศ (เปลี่ยนแอร์ใหม่) โดยของบแยกออกไป
- 1.8 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เดินสาย LAN, Internet, โทรศัพท์ และกล้องวงจรปิด

## 2. ปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงานชั้น 1 ตามรายการดังนี้

- 2.1 พื้น, ผนัง, เพดาน
- 2.2 เคาน์เตอร์สำนักงาน

## 3. ปรับปรุงพื้นที่ทำงานชั้น 2 ตามรายการดังนี้

- 3.1 พื้น, ผนัง, เพดาน
- 3.2 แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ
  - เป็นห้องประชุมขนาดเล็กประมาณ 10 ที่นั่ง
  - แบ่งเป็นห้องเก็บเอกสาร/ตู้เก็บเอกสาร

## 4. ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานชั้นที่ 3 ตามรายการดังนี้

- 4.1 พื้น, ผนัง, เพดาน
- 4.2 จัดเป็นห้องประชุมซึ่งสามารถประชุมได้อย่างน้อย 20 ที่นั่ง
- 4.3 บริเวณด้านหน้าของผนังสามารถติดตั้งจอ LCD ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว  
เพื่อใช้ประกอบการประชุม
- 4.4 จัดให้มีมุมสามารถจัดอาหารว่างได้ในห้องประชุม

## 5. ปรับปรุงพื้นที่ห้องเก็บเอกสารชั้น 4

- 5.1 จัดทำที่เก็บเอกสาร

## 6. ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานดาตฟ้า

- 6.1 พื้นที่ห้องบนดาตฟ้า
- 6.2 ตรวจสอบรอยร้าวบนดาตฟ้า+แก้ไขป้องกัน

## 7. การย้ายที่ทำงานไปสำนักงานชั่วคราว (ในระหว่างการก่อสร้าง)

- 7.1 ค่าขนย้าย
- 7.2 ค่าเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว

### ข้อกำหนดในจ้างเหมาออกแบบปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ ดังนี้

1. ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 55 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1.1 ต้องดำเนินการจัดทำแบบให้แล้วเสร็จพร้อมส่งให้กับสหกรณ์ฯ ภายใน 45 วัน
  - 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบแบบแล้วหากมีการแก้ไข ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จพร้อมส่งให้สหกรณ์ฯ ภายใน 15 วัน
2. รับฟังคำชี้แจงแนวทางเบื้องต้นจากอนุกรรมการพร้อมดูสถานที่จริง
3. นำเสนอราคาจ้างออกแบบ และต่อรองราคา
4. ดำเนินการออกแบบพร้อมรายละเอียดในการดำเนินการปรับปรุงดังนี้
  - 4.1 ข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุงของสหกรณ์ฯ
  - 4.2 จัดทำรูปแบบการปรับปรุงอาคารแบบ 3 D
  - 4.3 จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงอาคาร ได้แก่ วัสดุที่ใช้พร้อมราคา, การประกอบ การติดตั้งพร้อมราคา และจัดทำใบประมาณการราคาก่อสร้าง (BOQ)
  - 4.4 แบบการปรับปรุงต้องให้มีสถาปนิกเซ็นรับรอง
  - 4.5 อุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
  - 4.6 ผู้ออกแบบต้องดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นของอาคารที่จะออกแบบว่ามีความพร้อมในการปรับปรุงได้
  - 4.7 การนำเสนอการออกแบบให้นำเสนอกับคณะกรรมการของสหกรณ์ฯ อนุมัติ ถ้าไม่มีการแก้ไข ถือว่าเสร็จสิ้นในการออกแบบ ถ้ามีการแก้ไขผู้รับจ้างออกแบบต้องไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน
  - 4.8 แบบการปรับปรุงพร้อมรายละเอียดต่างๆ ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสหกรณ์ฯ

## 5. ว่าด้วยเรื่องการจ่ายเงิน

- 5.1 เงินประกันการดำเนินการ เมื่อมีการตกลงว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางเงินประกัน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นประกันการทำงานตามสัญญาจ้าง และจะคืนให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 5.2 เงินค่าจ้าง จำนวน.....บาท (.....) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายละเอียดในการปรับปรุงอาคารฯ ตามสัญญาแล้วเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว